



Schoolgids



Basisschool Stap voor Stap



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 2 |
| 1 Over de school..... | 3 |
| 1.1 Algemene gegevens..... | 3 |
| 1.2 Missie en visie..... | 4 |
| 2 Het onderwijs..... | 6 |
| 2.1 Organisatie van het onderwijs..... | 6 |
| 2.2 Het team..... | 8 |
| 2.3 Aanbod voor het jonge kind..... | 9 |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan..... | 10 |
| 3 Ondersteuning en veiligheid..... | 12 |
| 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen..... | 12 |
| 3.2 Veiligheid op school..... | 14 |
| 4 Handige informatie voor ouders..... | 17 |
| 4.1 Hoe ouders worden betrokken..... | 18 |
| 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage..... | 21 |
| 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen..... | 21 |
| 5 Ontwikkeling en resultaten..... | 22 |
| 5.1 Tussentijdse toetsen..... | 22 |
| 5.2 Resultaten eindtoets..... | 24 |
| 5.3 Schooladviezen..... | 25 |
| 5.4 Sociale ontwikkeling Visie op Sociale opbrengsten..... | 26 |
| 6 Schooltijden en opvang..... | 27 |
| 6.1 Schooltijden..... | 27 |
| 6.2 Opvang..... | 27 |
| 6.3 Vakantierooster..... | 27 |
| 6.4 Wie is wanneer te bereiken?..... | 27 |

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team,

Jana Witlox

Directeur openbare basisschool Stap voor Stap

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basischool Stap voor Stap

Kruisakkers 3

6662DV Elst (Gelderland)

☐ 0481373627

☐ <http://www.stapvoorstapelst.nl>

☐ stapvoorstap@wonderwijs.nl

Schoolbestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting Wonderwijs. Wonderwijs is een professionele organisatie voor primair onderwijs.

Stichting Wonderwijs, swb oko in Overbet.&Lingewaard

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.764

☐ <http://www.wonderwijs.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|---------------|--|
| Directeur | Jana Witlox | j.witlox@wonderwijs.nl |
| Adjunct-directeur | Hans Veerbeek | h.veerbeek@wonderwijs.nl |



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

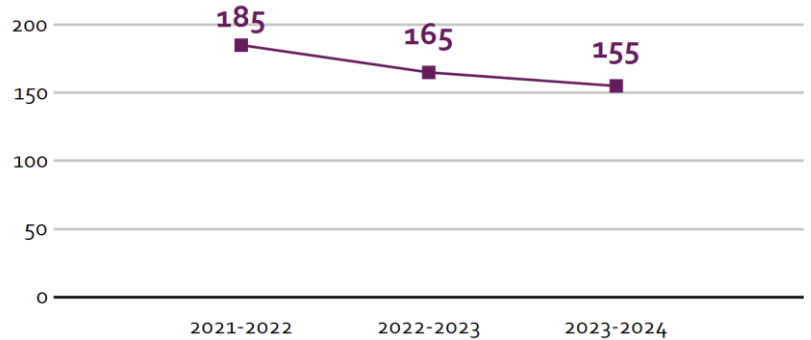
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen voor persoonlijke ontwikkeling

Breed aanbod op orde

Toekomstgerichte keuzes

Positief en veilige leer- en leefomgeving

Missie en visie

Stap voor Stap vooruit!

Samen

Toekomstgericht

Aanbod

Positief

Samen

Het team van Stap voor Stap maakt zich ieder dag hard voor een veilige omgeving, waarin leerlingen zich sociaal, emotioneel en fysiek op hun gemak voelen. Dat doen we niet alleen: we werken actief samen met ouders en ondersteuners en staan klaar om de leerlingen te ondersteunen, zodat ze vol zelfvertrouwen kunnen groeien. Ook binnen het team staat 'samen' centraal. We leren met en van elkaar en zetten in op een leuke werksfeer. Collegiale consultaties (klassenbezoeken),



interviews, studies and support from experts help the team to grow and develop. We prepare our students for a future in life. We find it important that students further develop their social skills, so that they are able to work together in a pleasant way. We focus not only on cooperation in the classroom, but on cooperation within the whole school. We do this, for example, by working on specific themes.

Toekomstgericht

The importance of developing digital skills/digital literacy is great and will only increase in the future. Within the 'Step by Step' approach, we find it very important to help students discover and further develop their talents in this area. An inspiring learning environment helps with this. We use both traditional (books) and modern (digital) tools, with a focus on a good balance between the two. The right mix of learning materials and stimulating instructions from the teacher create the right 'nutritional base' for further development. We inspire and motivate students to embrace digital developments and technology and use them. Digital literacy is visible in the play and learning environment of our school, but also in the everyday actions of the staff and students. This means that we teach students how to work well with technology. Despite this, we are proud of our (ver)Wonderlab where students learn in a playful way about new developments. We try to make students enthusiastic about technology and digital possibilities by encouraging them, inspiring them and showing them the way.

Aanbod

We work hard on the development of basic skills such as language and mathematics. Our staff provide high-quality education and adapt lessons to the different learning/development needs of the students. Within our lessons, there is a lot of attention for 'learning to learn'. The subject matter that you are currently studying is important, but how do you work as you will learn something different tomorrow? We offer a broad education program. In the 'wonderclass' we offer further enrichment and deepening of subject matter for students who need more challenge or just need more support. Within the (ver)wonderlab, we inspire students in the area of digital literacy. We also have a Questclass where students can work on social issues, research and design. The development of the skills of our youngest students is fully stimulated in the 'kleuterstraat'. In addition to language and mathematics, we also pay attention to music education, dance and drama, drama, gymnastics and nature education. We participate in the 'more music in the classroom' project, where students learn to play an instrument and perform a concert together. In 2024, we recorded our own school song, together with the Luca Mathas academy.

Positiviteit

Everything you pay attention to, grows. Focusing on what goes well and accepting a positive attitude are very important. This contributes to the personal growth of students and to the social cohesion within the school, but also outside the school. When we make contact with students, we do so with a positive attitude. What can the student do and where do we see room for improvement? We speak positively about students, parents and colleagues. Positivity helps students believe in themselves and trust in their own abilities. A positive attitude also means that everyone is allowed to participate and that everyone is valued for who they are. So we prepare students for a diverse life where everyone has a place. What applies to our students, also applies to our staff: a positive attitude in the team ensures growth, personal development, job satisfaction and pleasant contacts. And that's what our students benefit from!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school



Onze leerlingen worden op basis van leeftijd gegroepeerd volgens het **Leerstofjaarklassensysteem**.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|------------------|---|---|
| Alle vakgebieden |  25 uur |  25 uur |

Naast taal- en rekenkringen is er volop verdieping- en verrijkingsmateriaal aanwezig in de kleuterstraat. Hier wordt tijdens werklessen mee gewerkt. De nadruk ligt hierbij op 'spelend leren'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  9 uur |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taal |  3 u 40 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 u 50 min |  5 u 50 min |  5 u 50 min |  5 u 50 min |  5 u 50 min |  5 u 50 min |
| Wereldoriëntatie |  1 u 30 min |  3 uur |  3 uur |  3 uur |  3 uur |  3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bewegingsonderwijs | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Engelse taal | | | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | | 30 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| Spelling | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Schrijven | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 1 u 30 min | 1 uur | 1 uur | 30 min | 30 min | 30 min |
| Begrijpend lezen | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

Daarnaast is SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) ingepland voor en na de pauzes en hebben interventies vanuit het veiligheidsplan voorrang op de reguliere lessen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kleuterstraat
- (ver)wonderlab

2.2 Het team

Groepsbezetting



Juf Nicole
Kleuterstraat



Juf Inge
Kleuterstraat



Juf Marie-José
Groep 3 + Kleuterstraat



Juf Wendy
Groep 3



Juf Kaylee
Groep 4



Juf Marcella
Groep 4 + 7



Juf Doris
Groep 5



Juf Rianne
Groep 6



Juf Linda
Groep 6



Meester Hans
Groep 7



Juf Iris
Groep 8

Specialisten



Juf Annette
Wisselklas &
begaaftheidspecialist



Juf Wilma
Administratie



Juf Yvette
Kwaliteitscoördinator &
vertrouwenspersoon



Juf Jana
Directeur &
gedragsspecialist



Meester Hans
adjunct directeur & ict-
coördinator



Meester Fred
Conciërge



Juf Linda
Rekspecialist &
begaaftheidspecialist



Juf Rianne
Begaaftheidspecialist



Juf Marcella
Leespecialist

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Daarnaast hebben we ook een specialist op het gebied van natuuronderwijs. We zetten hier projectmatig op in.

Verlof personeel

Binnen Wonderwijs wordt gebruik gemaakt van het vervangingsplatform genaamd; Ippon. Bij Ippon wordt er in netwerken gewerkt op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid waarin kwaliteitsvol onderwijs centraal staat.

Ouders/verzorgers krijgen vanuit Parro (communicatieapp) een bericht dat de leerkracht verlof heeft en vervangen zal worden door een invalleerkracht vanuit het vervangingsplatform van Wonderwijs.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Op Stap voor Stap hebben we het kleuteronderwijs net iets anders vormgegeven. Bij ons staat de ontwikkeling van de leerling altijd centraal. Ben je er aan toe om te leren lezen, dan gaan wij de leerling ondersteunen en helpen om te leren lezen. Het maakt niet uit of je in groep 1, 2 of 3 zit.

Sommige leerlingen kunnen heel goed aangeven dat ze iets willen leren, anderen hebben net iets meer stimulans nodig. Het activeren, interesseren en ontwikkelen van leerlingen zien wij als een belangrijke taak binnen het kleuteronderwijs. We hebben er goed over nagedacht hoe wij invulling willen geven aan die taak. Daarbij hebben we een eigen visie ontwikkeld die leunt op relevante theorieën, onze eigen ervaringen en de ervaringen van andere scholen, wetenschappelijke inzichten en een gezonde dosis boerenverstand.

De ontwikkeling van het jonge kind

Elk kind dat op school start is 4 jaar oud en toch zien we grote verschillen tussen kinderen. Logisch, want ieder verhaal van elk kind is uniek. Kinderen leren niet langs een lineaire lijn, leren en groeien gaat met spurten, sprongetjes en soms ook even een poosje helemaal niet zo snel. Een kleuterklas moet daar dus op inspelen. Het inspelen op deze verschillen kunnen wij in onze Kleuterstraat heel goed, omdat wij altijd met meerdere collega's aanwezig zijn. Samen kijken we naar de kleuter en vormen we een compleet beeld van die spronggewijze ontwikkeling. Altijd genoeg handen en ogen in de groep dus. Dit maakt onze kleuterstraat uniek.

Een rijke leeromgeving

De kleuterstraat kenmerkt zich door grote, open ruimtes waar kinderen volop worden uitgedaagd tot het ontwikkelen van de verschillende vaardigheden.

De woonwijk

In de woonwijk leren kinderen zich verplaatsen in de rollen die zij in hun dagelijkse omgeving tegenkomen. De verschillende hoeken waarin gespeeld wordt worden steeds passend bij het wisselende thema ingericht. Je vindt er doorgaans de volgende speelplekken:

- *Een pakhuis*: de plek waar kinderen het leven in huis naspelen. Een hoek waar herkenbare dagelijkse situaties zich voordoen: wassen, koken, zorg dragen voor een pluchen huisdier etc.
- *De bouwplaats*: hier wordt gebouwd met verschillende materialen en op de werkbank is altijd plek voor een goede bouwtekening. Kinderen raken in deze hoek vertrouwd met o.a. vorm, grootte, verhoudingen, tegenstellingen en getallen.
- *De strandtent*: een grote zandbak met een strandhuisje waarin iedere dag mag worden geëxperimenteerd met zand. Het manipuleren van zand stimuleert de zintuigelijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en biedt veel mogelijkheden binnen de thema's. Heerlijke zandtaartjes bakken, een moestuin aanplanten of zoeken naar de schat? Dat is allemaal al gelukt in onze strandtent.

Het straattheater

Het straattheater is de plek om samen te komen met de groep. Hier vieren we verjaardagen, eten we ons fruit en brood. We maken hier ook onze kring(en) voor de instructie(s).

- *Het podium*

Het podium is ons multifunctionele meubel in het straattheater. Er wordt rondom gewerkt, er wordt instructie gegeven en bovenop kunnen de kleuters heerlijk liggen of zitten tijdens het lezen van een boek. Ook worden er heuse voorstellingen op gegeven door de kinderen en wordt er dagelijks het werk van de kleuters gepresenteerd.

De kantoortuin

In de kantoortuin kan al wat 'fijner' gewerkt worden aan een tafeltje. Er is ook volop aandacht voor de fijne motoriek. Zeker onze oudste kleuters zijn hier vaak te vinden. Zij werken steeds iets meer gericht aan een taakje.

- *De priegelfabriek*

In de priegelfabriek kan de kleuter naar hartenlust priegelen/knutselen. We zorgen ervoor dat er altijd voldoende en afwisselend materiaal aanwezig is zodat er op ieder niveau geknutseld kan worden. Leerlingen werken hier aan de fijne motorische vaardigheden door te knippen, kleuren, verven, kleien. Hiermee worden vaardigheden geoefend die nodig zijn in de latere groepen. Denk bijvoorbeeld aan een goede pengreep. Daarnaast oefenen kleuters met rekenvaardigheden als tellen of meten.

- *De Letterflat*

De letterflat is eigenlijk een knusse hoek waar het aanbod van letters/verhalen wordt gecombineerd met taalspelletjes. Het boek van de week staat hier gepresenteerd samen met tal van andere boeken waar kinderen naar hartenlust in kunnen lezen. Daarnaast zijn er altijd taalspelletjes op verschillende niveaus te vinden waar kinderen mee aan de slag kunnen. De letterflat wordt ook vaak ingezet wanneer kinderen tekst willen toevoegen aan hun spel. Is er bijvoorbeeld in de strandtent (zie hierboven) een moestuin gerealiseerd, dan stempelen de kleuters in de letterflat bordjes met daarop de groentesoort.

Zo houden de verschillende hoeken steeds verband met elkaar.

- *Het rijtjeshuis*

In het rijtjeshuis wordt vooral de rekenvaardigheid van de kleuters geprikkeld. Met steeds veranderende materialen dagen we de kleuters uit om bezig te gaan met de verschillende rekengebieden. De ene keer is dit met een balans en objecten om verschillen in gewicht te ervaren, de andere keer oefenen we het getalbegrip. Er is in ieder geval altijd een winkeltje te vinden waar de kleuters op een speelse manier in aanraking komen met geld. Ook hier is vaak het thema weer terug te vinden; van bloemenwinkel tot supermarkt tot snackbar.

De lokalen zijn verbonden middels een ruime gang. Aan deze gang zit ook het lokaal van de peuters. Hierdoor leren we elkaar al vroeg leren kennen en zo kunnen de jonge peuters wennen aan elkaar en aan de setting op onze school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan



Blik naar buiten

- Plein
- Rapportfolio onderzoeken



Onderwijs op orde

- Basisvaardigheden
- Rekenen
- digitale geletterdheid
- burgerschap



Verbinding

- Veiligheid
- Ouderbetrokkenheid
- Teambuilding



Professionaliteit

- Collegiale consultatie
- Schoolplan opstellen

1. Tegen het einde van 2024 zal een werkgroep van 4 leden een nieuw systeem voor de registratie van rapportfolio's selecteren, implementeren en volledig operationeel hebben. Het systeem moet de gemiddelde tijd voor rapportbeheer verminderen. De implementatie vindt plaats over een periode van 4 maanden, met maandelijks voortgangsrapportages en betrokkenheid van alle relevante stakeholders
2. in 2024-2025 wordt aan de voorkant van het gebouw een verdere pleinrenovatie uitgevoerd. Daarbij wordt ingezet op duurzaamheid, beweegmogelijkheden en plezier vanuit de herijkte visie van Stap voor Stap.

1. Tegen het einde van het schooljaar 2024-2025 zullen de basisvaardigheden rekenen van leerlingen in groep 3 t/m 8 met minimaal 7% zijn verbeterd, zoals gemeten door de Cito-toetsen. Dit wordt bereikt door inzet van een externe rekenexpert, die gerichte ondersteuning en training biedt aan leerkrachten. De voortgang wordt halverwege het jaar geëvalueerd (CITO M 2025). om bij te sturen indien nodig
2. Tegen het einde van het schooljaar 2024-2025 zullen de basisvaardigheden in digitale geletterdheid van leerlingen in groep 5 t/m 8 zijn verbeterd, zoals gemeten door voor- en nametingen bij het team. Dit wordt bereikt door trainingen uitgevoerd door deskundigen van het (ver)Wonderlab en inbedding in het rooster vanuit een geïntegreerde aanpak.
3. Visie op burgerschap verder uitwerken en borgen, zodat alle leerlingen actief deelnemen aan de schoolgemeenschap en in praktijk brengen door deelname aan onder andere leerlingenraad, organiseren van evenementen en initiëren van milieuprojecten.

1. We zetten in op een veilig schoolklimaat. Dit doen we door:
 - Systematisch (5 keer per jaar in het periodeplan) te signaleren door de leerkracht waarbij we 2 maal per jaar ook een sociogram afnemen.
 - Vanuit burgerschap zetten we in op onze schoolafspraken
 - Daarnaast nemen we twee keer per jaar de monitor sociale veiligheid van Leerling in Beeld af in alle groepen. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen deze vragenlijst in.
2. In schooljaar 2024-2025 wordt de ouderbetrokkenheid bij ouders verhoogd doordat we minimaal 2 teamavonden organiseren.
3. In schooljaar 2024-2025 wordt de samenwerking binnen het team verder versterkt door 3x per jaar een teamactiviteit te organiseren.

1. In schooljaar 2024-2025 worden leerkrachtvaardigheden versterkt door collegiale consultatie welke 2x per jaar plaats zal vinden.
2. In 2024-2025 zullen we het schoolplan vorm gaan geven vanuit MSP (ParnasSys)

Hoe bereiken we deze doelen?

- Groepsbezoeken vanuit het visitatiekader Wonderwijs door het MT.
- Bezoeken school vanuit het visitatiekader Wonderwijs door externe bezoekers.
- Afnemen RI & E en daaruit voortkomende acties.
- Vanuit de evaluatie een jaarplan opstellen om de schoolontwikkeling aan te sturen.
- Evalueren en bijstellen managementstructuur.
- Opstellen en vastleggen van kwaliteitskaarten.
- Kwaliteitscyclus borgen in samenwerking met IB.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We vinden het heel belangrijk dat iedere leerling het beste uit zichzelf kan halen, ongeacht het leervermogen, ook wanneer leren niet vanzelf gaat, of juist wel.

Op Stap voor Stap krijgen leerlingen, waar dat nodig is, extra onderwijsondersteuning. Dit gebeurt vanuit verschillende zorgniveaus:

- Laag 1: Basisondersteuning vindt plaats binnen de klas.
- Laag 2: Wanneer er extra hulp nodig is die nog op klassenniveau kan plaatsvinden. De leerkracht gaat aan de slag met wat binnen de mogelijkheden ligt, eventueel met ondersteuning van ambulante begeleiding.
- Laag 3: Is er meer nodig dan wordt er in overleg en na eventueel onderzoek met de intern begeleider (ib-er) een handelingsplan opgesteld.

Heeft een leerling een eigen leerlijn nodig (meestal pas vanaf groep 6) of speciale zorg na extern onderzoek, dan wordt voor deze leerling een OPP (Ontwikkelingsperspectief) opgesteld en gekeken wat er nodig is om deze leerling te laten groeien en bloeien binnen onze school (laag 3).

Leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben krijgen ook extra begeleiding. Dit kan binnen de eigen klas met bijzondere opdrachten en taken zijn, maar ook buiten de klas. Zo hebben we een wisselklas voor extra begeleiding en uitdaging. Daarnaast hebben we de quest. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar ons School Ondersteuningsplan (SOP).

Quest

Wat is de Quest?

De Quest is een zoektocht. De Quest is een aanvullende en verrijkende activiteit die wij als school aanbieden aan de leerlingen vanaf groep 4. Tijdens de Quest werken we aan een onderzoeksvraag die we samen met de Questleiders en Questleden onderzoeken. Samen leren we naast het reguliere

schoolprogramma brede aanvullende vaardigheden en kennisdoelen. Het is dus hard werken en je moet het leuk vinden om hier ook een beetje vrije tijd aan te besteden. De Quest zorgt ervoor dat we naast de schoolse vakken als rekenen, spelling en taal ook andere talenten leren ontdekken, erkennen en ontwikkelen. Denk aan organiseren, plannen, informatieverwerking, samenwerking, leiderschap en praktische vaardigheden.

Hoe verloopt een Quest?

We werken met verschillende thema's. Voorbeelden hiervan zijn: het museum, het pannenkoekenrestaurant en de schoolbibliotheek. Deze thema's worden voorbereid door de Questleiders en samen met de questleden wordt het thema uitgevoerd. Dit betekent dat er daadwerkelijk een museum en pannenkoekenrestaurant in de school ontstaan. Hierin laten kunstenaars, gidsen, ticketverkopers en de museumdirecteur maar ook de kok, kassamedewerkers, obers en serveersters zien dat je elkaar nodig hebt om samen een onderneming te runnen.

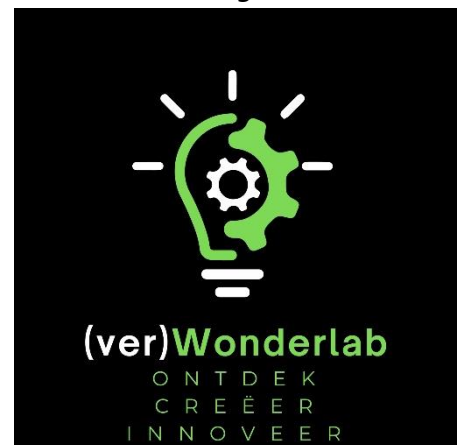
Hoe lang duurt een Quest?

Elke Quest heeft een eigen tijdsplanning. Gemiddeld duurt een Quest ongeveer 8 weken, maar op basis van de specifieke onderzoeksvraag kunnen we soms besluiten om een Quest wat langer of korter te laten duren.

Het (ver)Wonderlab

Basisschool Stap voor Stap is altijd op zoek naar innovatieve manieren om het leerproces te verrijken en te moderniseren. Een van de meest in het oog springende ontwikkelingen waaruit dat blijkt, is de totstandkoming van het (ver)Wonderlab, een ruimte die volledig is gewijd aan Digitale Geletterdheid.

In het (ver)Wonderlab kunnen zowel kinderen als leerkrachten van Stap voor Stap, maar ook andere scholen van Wonderwijs, hun creativiteit de vrije loop laten en nieuwe vaardigheden opdoen die onmisbaar zijn in de huidige digitale wereld. Het is een plek waar nieuwsgierigheid en innovatie worden aangemoedigd, en waar leerlingen worden voorbereid op een toekomst waarin digitale vaardigheden steeds belangrijker worden.



Techniek en faciliteiten

De ruimte is uitgerust met de nieuwste technologieën en biedt een breed scala aan mogelijkheden. Leerlingen kunnen hier leren programmeren, waarbij ze niet alleen basisvaardigheden in coderen opdoen, maar ook problemen leren oplossen en logisch denken ontwikkelen. Dit alles gebeurt in een speelse en stimulerende omgeving, waar experimenteren en ontdekken centraal staan. Naast programmeren biedt het (ver)Wonderlab faciliteiten voor multimedia projecten. Kinderen kunnen video's opnemen en bewerken, waarbij ze leren om hun verhalen op een visueel aantrekkelijke manier te presenteren. Ook de kunst van het podcast maken kan hier worden ontdekt. Het (ver)Wonderlab blijft zich uitbreiden met nieuwe onderdelen en technologieën. Bij al deze projecten wordt zo veel mogelijk de integratie gezocht met de projecten en andere vakken op school.

Leerkrachten

De rol van de leerkrachten in het (ver)Wonderlab is eveneens cruciaal. Zij krijgen de mogelijkheid om zich te verdiepen in digitale vaardigheden en deze kennis vervolgens over te brengen aan hun leerlingen. Het lab fungeert als een dynamische leeromgeving binnen Stap voor Stap en Wonderwijs waar docenten nieuwe didactische methoden kunnen uitproberen en zich kunnen professionaliseren in digitale geletterdheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Opleiding HBO-bewegingsonderwijs voor PO

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

We leren, werken (samen) en spelen met plezier!

We houden ons aan deze afspraken hier!

We zijn allemaal anders en dat is fijn,
iedereen mag meedoen groot en klein

Heeft een ander verdriet,
help hem dan als je het ziet

We praten op een fijne manier
Dan hebben we samen meer plezier!

Zeg ik stop hou dan op,
daarna lossen we de onrust samen pratend op

We zijn zuinig met onze omgeving en het materiaal,
want het is van ons allemaal

Praat een ander dan ben ik stil
ik luister meteen als de meester of juf dat wil

Buiten rennen is oké!
Binnen lopen een goed idee

Gaat de bel
dan kom ik snel

Gedragprotocol

Alle leerlingen moeten erop kunnen vertrouwen dat de volwassenen om hen heen hun verantwoordelijkheid nemen waar het gaat om hun veiligheid in de meest brede zin van het woord. Alle medewerkers binnen de organisatie zijn alert op het pesten door kinderen onderling, maar ook door volwassenen onderling. In de groepen wordt aandacht besteed aan het samen leven en samenwerken met elkaar. Er is aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, juist en vooral ook voor de kwetsbare leerlingen. Op Stap voor Stap staat verdere informatie over hoe met pestgedrag wordt omgegaan.

Tijdens de aanmelding van uw kind worden ouders uitgenodigd om bij ieder signaal rondom pesten direct contact op te nemen met de school. De school zal daarop altijd het gesprek tussen de betrokken leerlingen oplossingsgericht ondersteunen. Met de kinderen wordt gesproken over de gewenste situatie. Basis van die gesprekken zullen altijd de afspraken zijn over hoe (gewenst gedrag) met elkaar binnen de groep, op het plein, maar ook via de sociale media wordt omgegaan. De ouders/verzorgers van alle betrokken leerlingen worden van dit gesprek op de hoogte gesteld. Desgewenst worden met hen individuele gesprekken gevoerd. Binnen het team dient het (mogelijke) pestincident en de genomen acties te worden besproken en geëvalueerd. Binnen 14 dagen neemt de directeur contact op met de betrokken leerlingen en zijn ouders. Geïnformeerd wordt of de ingezette aanpak en begeleiding volstaat of zijn er andere maatregelen nodig. Deze monitoring wordt volgehouden totdat alle betrokkenen (ouders en kinderen) weer spreken van een veilige onderwijsleeromgeving. De school houdt waar nodig een zorgvuldige administratie bij van pestincidenten en beschrijft welke interventies zijn gepleegd. Van de gevoerde gesprekken wordt een verslag, dat is getekend door alle betrokken volwassenen voor gezien, in de incidentenregistratie van de school opgenomen.

Seksuele intimidatie

Leerlingen kunnen seksueel gedrag laten zien dat heel leeftijdsadequaat is, maar dat toch grensoverschrijdend is. Bij iedere klacht van een ouder/verzorger of signaal van de leerkracht worden alle betrokkenen op school uitgenodigd. In aanwezigheid van een orthopedagoog die bekend is met de seksuele ontwikkeling van leerlingen, worden de ouders van de leerling gehoord door de directeur of zijn vertegenwoordiger. Het College van Bestuur wordt op de hoogte gesteld van het gesprek. Vervolgens wordt, nadat alle betrokkenen gehoord zijn, besproken wat de vervolgstappen zullen zijn. In beeld moet worden gebracht of er voor de leerling, zijn ouders en/of de leerkracht behoefte is aan professionele hulp. Van alle gesprekken die hierop volgend op school gevoerd worden naar aanleiding van het voorval met het kind, worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. De gesprekken worden gevoerd door een orthopedagoog of een medewerker van de school die geschoold is als gedragsspecialist. In het belang van het kind wordt van alle betrokken volwassenen verwacht dat zij zeer zorgvuldig en behoedzaam omgaan met de informatie die over de situatie met elkaar gedeeld wordt. Wanneer de klacht een mogelijk zedenmisdrijf betreft, wordt dit direct gemeld bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur doet onverwijld aangifte en de betrokken medewerker wordt geschorst. Op school wordt in dat geval een crisisteam geformeerd bestaande uit: de directeur, een deskundige naar keuze van de school (vertegenwoordiger van de politie of GGD, orthopedagoog, crisisbeheersings deskundige) en een vertegenwoordiger van het College van Bestuur. Het crisisteam informeert nog diezelfde dag de teamleden en de ouders van de school over de situatie. Daarbij worden alleen de feitelijke informatie en de te nemen maatregelen gecommuniceerd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO Leerling in Beeld.

Als school vinden we het erg belangrijk om het sociaal-emotionele functioneren van leerlingen te borgen.

Dit doen we door jaarlijks van CITO leerling in Beeld het onderdeel 'sociaal-emotioneel functioneren' in te laten invullen door leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerkrachten van groepen 1 t/m 6 vullen deze lijst voor de leerlingen in.

Verder nemen we 2 maal per jaar een sociogram af in alle groepen. Door krijgen we nog meer zicht op de onderlinge verhoudingen.

Daarnaast zorgen we ervoor dat we zo dicht mogelijk bij onze Leerlingen staan en in relatie met hun ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we korte lijnen houden en eventuele vervelende situaties snel aanpakken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|----------|--|
| anti-pestcoördinator | van Heel | y.vanheel@wonderwijs.nl |
| vertrouwenspersoon | van Heel | y.vanheel@wonderwijs.nl |

Informatie, beveiliging en privacy

Persoonsgegevens

Het onderwerp privacy is belangrijk omdat er steeds meer gegevens digitaal worden opgeslagen. De digitale mogelijkheden worden steeds groter en de daarmee gepaard gaande risico's van inbreuk op de privacy nemen toe. Om de privacy nog beter te beschermen is vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd.

Privacy is een grondrecht en gaat over de bescherming van persoonsgegevens. Leerling-gegevens zijn persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie, zoals informatie over gezondheid, vraagstelling rond leren en gedrag en godsdienst. Deze persoonsgegevens worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd en mogen alleen worden vastgelegd als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor begeleiding van leerlingen of voor bijzonderheden. Denk hierbij aan de registratie van allergieën, zodat hiermee rekening gehouden kan worden bij traktaties of lunches. Of de registratie van diabetes, zodat in geval van nood de juiste procedure kan worden gevolgd. Alles wat er met persoonsgegevens wordt gedaan, wordt in de wet verwerken genoemd. Verwerken is onder meer: online en offline persoonsgegevens verzamelen, kopiëren, opslaan, verspreiden, publiceren, delen en uitwisselen. Binnen de school worden de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling;

- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van de leerling;
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs: de behaalde leerresultaten;
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs;
- Gegevens ten behoeve van de ondersteuning van de leerling.

Uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden, staat in het onderwijs altijd in het teken van het bevorderen van het onderwijsleerproces. Het uitgangspunt is dat:

- Er zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens;
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers (hiervoor ontvangt u jaarlijks een reminder dat u de toestemming kunt geven of intrekken);

- Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheids criterium uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie).

Foto en filmmateriaal

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en/of filmpjes van leerlingen, anders dan hun eigen kind(eren) via sociale media te verspreiden. Dat is wettelijk zo bepaald. Om ouders en verzorgers toch te laten zien welke activiteiten er op school plaatsvinden, worden er af en toe foto's en filmpjes van de leerlingen gemaakt. Deze worden via Parro verspreid. Mocht u geen toestemming hebben gegeven voor het maken van beeldmateriaal van uw kind, dan maakt de leerkracht de foto/ film zodanig dat uw kind niet of onherkenbaar op de foto/ film staat.

Indien de school voor andere media-uitingen (bijvoorbeeld een flyer, poster of boekje) een afbeelding van een leerling wil gebruiken, vraagt de school de ouders/verzorgers daar in een aparte brief toestemming voor. Een getekende akkoordverklaring van de ouders/verzorgers wordt in de leerlingenadministratie opgenomen, alvorens van het beeldmateriaal van de betreffende leerling gebruik mag worden gemaakt. Ook hier geldt dat u als ouders/verzorgers uw toestemming te allen tijde weer kunt intrekken. De afbeeldingen/het filmmateriaal van de betreffende kind(eren) zullen dan van Parro/ Website van school verwijderd worden. De school kan echter niet voorkomen dat anderen, in de periode dat de foto's wel op internet stonden, de foto's gedeeld hebben. De school kan dan ook geen garantie geven dat de verwijderde afbeeldingen niet elders op het internet kunnen staan.

Smartphonebeleid

Op Stap voor stap streven wij naar een leeromgeving waar leerlingen zich volledig kunnen concentreren, leren en ontwikkelen zonder onnodige afleidingen. Daarom hebben we een helder en eenvoudig smartphonebeleid opgesteld dat bijdraagt aan een positieve en productieve schoolervaring. Tijdens schooluren zijn smartphones, maar ook smartwatches, niet toegestaan. Wij geloven dat leerlingen in de basisschoolleeftijd het beste leren door de directe interactie met hun leerkrachten, de kinderen uit hun groep en door actief deel te nemen aan de lessen zonder digitale afleidingen. Er zijn uitzonderingen mogelijk wanneer een smartphone van een leerling voor specifieke situaties, bijvoorbeeld op het gebied van medische en sociale veiligheid, een essentiële rol speelt. Wanneer dit het geval is kan de ouder/verzorger van de leerling een afspraak maken met de directeur. De school neemt dan het besluit hoe hiermee om te gaan, binnen de wettelijk geldende kaders. Daarnaast kan het incidenteel voorkomen dat een leerkracht in het kader van zijn/haar lessen rondom bij. Digitale Geletterdheid de kinderen hun smartphone laat gebruiken voor educatief gebruik. Voor de leerkracht en de leerlingen zijn hier wel voorwaarden aan verbonden:

1. De ouders/verzorgers dienen op de hoogte te zijn;
2. Er mogen geen foto's, video's, geluidsopnamen of andere soorten media worden gemaakt van andere personen dan zichzelf of personen die daarvoor toestemming geven;
3. Er mogen geen foto's, video's, geluidsopnamen of andere soorten media worden gepubliceerd op welke manier dan ook, tenzij daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door de ouder/verzorger van het kind.
4. Foto's, video's, geluidsopnamen of andere soorten media dienen direct na gebruik/publicatie verwijderd te worden van het device waarmee deze media is gemaakt;
5. Smartphones mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel dat de leerkracht er mee beoogt. Het gebruiken van andere apps, is niet toegestaan;
6. Voordat de smartphones worden gebruikt en nadat dit is gedaan, dienen de apparaten uitgeschakeld te zijn en op een afgesproken plek te liggen in de school.
7. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal, schade of iets dergelijks, het gebruik is op eigen

risico;

8. Indien bovenstaande regels worden overtreden, dienen er passende maatregelen te worden genomen, dit gaat in overleg met de directeur;

9. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van een WIFI gastennetwerk indien dit benodigd is.

Wij werken nauw samen met ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat dit beleid wordt nageleefd. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om een leeromgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Brand veiligheid en eerste hulp

Brandveiligheid is van groot belang om de veiligheid van leerlingen, personeel en gebouwen te waarborgen. Hier zijn enkele maatregelen die wij als school hebben genomen.

- We controleren de brandveiligheid regelmatig en oefenen
- 2 keer per jaar een ontruiming We hebben voldoende brandblusmiddelen en melders
- We bergen brandbare stoffen veilig op
- We trainen alle personeelsleden op bedrijf hulpverlening (BHV) We weren alle accu's die niet meegenomen worden in onze jaarlijkse elektrische apparatuur doorlezing. Elektrisch steps en dergelijke apparaten mogen het schoolgebouw niet in.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie. Ouderparticipatie omschrijft hoe u participeert bij alles wat op school gebeurt; leesmoeders, begeleiders tijdens excursie, het samen maken van huiswerk aan de keukentafel of lid van de medezeggenschapsraad. Allemaal voorbeelden van participeren. In welke mate u participeert is een keuze. Ouderbetrokkenheid gaat over de wijze waarop u betrokken bent bij school. Als uw kind op school zit, bent u automatisch betrokken bij die school en hebt u een mening. Betrokkenheid kan zich ook op afstand afspelen, thuis aan de keukentafel pratend met uw kind uitleggen waarom huiswerk belangrijk is. Vragen hoe de schooldag was enz. Allemaal vormen van betrokkenheid. Wij werken elke dag, de hele dag met kinderen, wetend dat dit enkel kan dankzij het vertrouwen dat ouders in ons hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op verschillende wijze geïnformeerd. Hieronder een overzicht met een korte toelichting.

Parro ouderapp

PARRO is een oudercommunicatiemiddel waarin u gekoppeld wordt aan uw kind en de school.

Leerkrachten delen hierin onder andere foto's en filmpjes, lesinhoudelijke informatie, de schoolagenda maar ook de oudergesprekken worden hierin gepland. Als ouder kunt u via het kindgesprek contacten opnemen met de leerkracht, waardoor de lijntje kort gehouden kunnen worden.

Rapportfolio

De ontwikkeling van de kinderen verdient natuurlijk ook een mooie manier van presenteren. Wij hanteren daarvoor het rapportfolio, hierin bewaren we het rapport (leren) daarnaast is het een portfolio (ontwikkeling). Aan het einde van de schoolloopbaan krijgen alle kinderen hun rapportfolio mee naar huis. In het rapportfolio vindt u ook een overzicht van de Cito-scores van uw kind. Wij gebruiken de Cito-toetsen als leerlingvolgsysteem en monitoren zo de voortgang van de leerlingen op weg naar de doorstroomtoets.

Startgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar voeren we een startgesprek. Het startgesprek is er vooral voor bedoeld dat ouders, leerling en leerkracht elkaar beter leren kennen. Kinderen zijn niet alleen leerling, ouders zijn niet alleen ouder en leerkrachten zijn niet alleen leerkracht. Het is goed om elkaar ook even als persoon te spreken.

Voortgangsgesprekken en welbevindingsgesprekken

Naast de startgesprekken zijn er twee momenten per jaar waarop gesprekken naar aanleiding van de rapportfolio's gehouden kunnen worden. Deze gesprekken duren 10 minuten. Indien er grotere onderwerpen besproken moeten worden, doen we dat het liefst op een ander tijdstip en nemen we natuurlijk de tijd om dat gesprek goed te voeren.

Informeel gesprekken op het schoolplein

Daarnaast is het voor ouders/verzorgers altijd mogelijk om voor- of naschool met de leerkracht in gesprek te gaan. De leerkracht zal op dat moment in overeenstemming met ouders/verzorgers een vervolggesprek plannen indien nodig.

Nieuwsbrief, 'De Voetnoot'

1x per maand zal de nieuwsbrief uitgaan. Hierin staat informatie over de plannen die de school heeft, de data die belangrijk zijn en overige informatie.

Klachtenregeling

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Leerkracht

Klachten ten aanzien van het gegeven pedagogisch en didactisch onderwijs in de klas kunt u kenbaar maken bij de leerkracht. U mag van onze leerkrachten verwachten dat zij een open gesprek met u aangaan en ten alle tijden bereid zijn om samen met u tot een oplossing te komen.

Directeur

Mocht u er onverhoopt niet samen met de leerkracht uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Indien de klacht een onderwerp betreft dat zich niet in de klas afspeelt, dan kunt u zich ook direct wenden tot de directeur. Dit kan per mail (j.witlox@wonderwijs.nl)

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op school fungeert als eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. De interne vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en teamleden. Onze interne vertrouwenspersoon is Kwaliteit coördinator (voorheen IB'er) Yvette van Heel (y.vanheel@wonderwijs.nl).

Externe vertrouwenspersoon

Soms is het in het belang van uw kind of de klacht om met een onafhankelijke en externe vertrouwenspersoon te spreken. Hiervoor is op stichtingsniveau een procedure opgesteld en een externe vertrouwenspersoon aangewezen. Meer informatie vindt u op de website van Stichting Wonderwijs.

Privacy

Stichting Wonderwijs beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG. Meer informatie hierover vindt u op de website van Stichting Wonderwijs .

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Binnen Wonderwijs beschikken wij over een Functionaris Gegevensbescherming. Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw of uw kinds privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG. Onze Functionaris Gegevensbescherming is Ernst Braakman. De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl. Daarnaast is de FG ook bereikbaar via de beveiligde website <https://www.lumengroup.nl/contact/>. Lumen Group B.V. Reactorweg 301 3542 AD UTRECHT

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd vanuit de medezeggenschapsraad(MR). Daarnaast kunnen we altijd rekenen op veel ondersteuning bij activiteiten vanuit onze ouders.

Activiteiten

Er zijn verschillende activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben en waarderen. Bijvoorbeeld bij vieringen zoals het voorjaarsfeest en Kerst. Maar ook bij excursies of activiteiten in de klas hebben we soms hulp nodig. Alle ouders worden voor deze activiteiten benaderd, u kiest zelf of u hieraan deelneemt.

Medezeggenschapsraad

Op basisschool Stap voor Stap is er een Medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten ouders van leerlingen en leerkrachten. Het doel is om invloed uit te kunnen oefenen op het schoolbeleid. De MR adviseert en beslist mee in allerlei schoolzaken. Denk daarbij aan het vaststellen van het schoolplan, de schoolgids en het rooster. Mocht je interesse hebben om een vergadering bij te wonen dan kun je een mail sturen naar mr.stapvoorstap@wonderwijs.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op Stichting niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Zij sparren met het bestuur over uiteenlopende onderwerpen. Meer informatie kunt u vinden op de website van [Stichting Wonderwijs](#).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Excursies
- Voorjaarsfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige ouderbijdrage kan worden overgemaakt naar: Rekeningnummer NLo8 RABO 036810738, onder vermelding van naam, achternaam en groep van uw kind(eren).

Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 70,- voor het schoolkamp van groep 8.

Budget

Op basisschool Stap voor Stap doen we ons best om ieder jaar leuke activiteiten te organiseren die passen binnen het budget. Mocht u als ouder de vrijwillige ouderbijdrage of kampbijdrage niet kunnen betalen kunt u terecht bij Stichting Leergeld of de Gemeente. Dit is echter geen verplichting, uw kind kan ten alle tijden deelnemen aan de activiteiten die de school organiseert. Er is natuurlijk ook altijd de mogelijkheid om extra ouderbijdrage te leveren als uw budget dat toelaat.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Ziekmelden van uw kind

Ouders kunnen via het kindgesprek in Parro of telefonisch hun kind ziekmelden. De ziekmelding wordt vervolgens door leerkrachten gerapporteerd in Parnassys. Heeft er voor 09.00u geen ziekmelding plaatsgevonden, dan neemt de school contact op met ouders/verzorgers.

Verlof aanvragen voor uw kind

Als u verlof aanvraagt, dan kunt u toestemming vragen van de directeur om buiten de schoolvakanties. Dit kan via onze site.

Op de website van basisschool Stap voor Stap kunt u verlof aanvragen. De directeur zal de aanvraag in behandeling nemen. We volgen de voorschriften van de leerplichtwet bij het geven van verlof en het verzuimprotocol dat in de regio is vastgelegd. Binnen de leerplichtwet mogen wij geen vakantieverlof verlenen buiten de schoolvakanties. De enige uitzondering is dat een werkgever verklaart dat dit de enige vakantie betreft die het gezin in dat jaar heeft. Verder wordt er verlof verleend voor andere gewichtige omstandigheden. Enkele voorbeelden hiervan:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover niet mogelijk buiten de lesuren;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing (1 dag);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van ouders of grootouders (1 dag);
- bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);

Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling 2 weken aaneengesloten ziek is of zich 4 keer (of meer) in een schooljaar ziek meldt.

- De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
- School-/Jeugdarts van GGD wordt – zo nodig - door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over deze verwijzing.
- Indien een leerling door de school/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.
- Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.

Bij langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken) stelt de school een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool Stap voor Stap wordt middels het cyclisch proces van Handelings Gericht Werken (HGW) gewerkt aan goed onderwijs. Dit doen we onder andere door het systematisch verzamelen van informatie over ontwikkeling van leerlingen, via ons leerlingvolgsysteem. We evalueren de tussenresultaten en vergelijken deze met de verwachte ontwikkelingen. Voor deze evaluaties voeren leerkrachten een data-analyse uit. De verbeterpunten worden opgenomen in een Periodeplan, dat per periode (tussen vakanties) uitgevoerd en geëvalueerd wordt. Als blijkt dat leerlingen onvoldoende profiteren van het aanbod, wordt de aanpak in de klas afgestemd op de behoeften van de leerling(en). Hierin worden ouders betrokken en geïnformeerd. Waar meer nodig is, wordt gestructureerde begeleiding geboden, eventueel in samenwerking met (externe) partners. Daar waar extra ondersteuning nodig is, wordt deze beschreven en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze wordt 2 keer per jaar opgesteld en geëvalueerd met leerkrachten, ouders en intern begeleider.

Beleid doubleren

'In principe blijven leerlingen niet zitten. Slechts bij sociaal-emotionele ontwikkelingsvragen kan besloten worden een kind te laten doubleren of een klas hoger te plaatsen.' In de wet staat niet wanneer en hoe vaak leerlingen mogen doubleren. Wel staat in de wet dat leerlingen de basisschool verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij veertien jaar zijn geworden (Art. 39 lid 4 WPO).



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

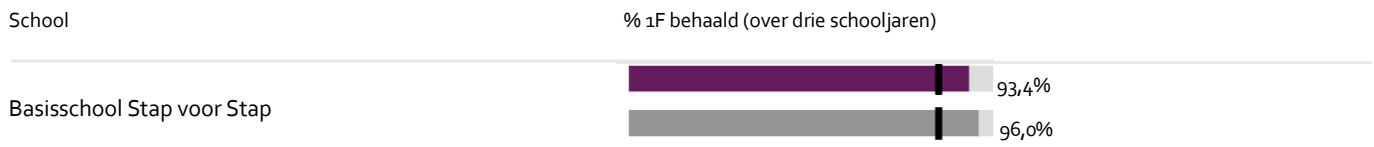
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

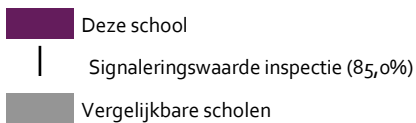
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

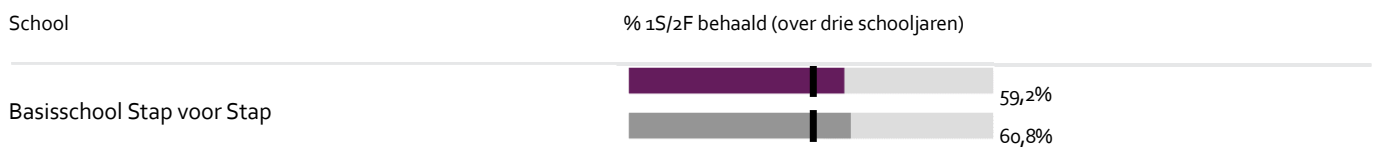
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



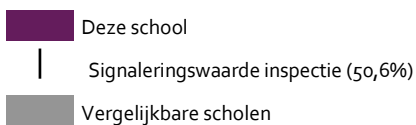
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Groep 8 is het laatste jaar van de basisschool. Na dat jaar gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit is een belangrijke stap voor zowel de leerlingen als ouders.

Op Stap voor Stap besteden wij extra tijd aan de voorbereidingen om de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. In januari ontvangt de leerling zijn/haar schooladvies. Dit advies is bindend en gebaseerd op de schoolontwikkeling van de leerling gedurende de 8 schooljaren, de werkhouding, de inzet en de betrokkenheid en wordt gevormd door de leerkrachten, de IB-er (intern-begeleider) en de directeur.

In februari maken de kinderen uit groep 8 de doorstroomtoets en in maart ontvangen zij hier de uitslag van. De uitslag van de doorstroomtoets kan soms aanleiding geven om het schooladvies in positieve

zijn aan te passen. Tijdens de nationale aanmeldweek (eind maart) worden de kinderen door hun ouders aangemeld op hun nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b | 5,6% |
| vmbo-b / vmbo-k | 5,6% |
| vmbo-k | 5,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 11,1% |
| vmbo-(g)t | 16,7% |
| vmbo-(g)t / havo | 22,2% |
| havo | 16,7% |
| vwo | 16,7% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positieve en veilige leerklimaat

Samen voor persoonlijke ontwikkeling

Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Maar dat kan alleen maar gehandhaafd worden als wij samen (school, ouders en kinderen) alert blijven op pestsignalen en daar meteen maatregelen tegen treffen. De leerkrachten maken ieder jaar in het begin van het schooljaar samen met de kinderen afspraken over de omgang met elkaar. Daarnaast is onze school in het bezit van een pest-protocol. Jaarlijks brengen we de sociale veiligheid in de groepen 6, 7 en 8 in kaart door de kinderen een vragenlijst in te laten vullen. De opbrengsten van de vragenlijst worden met de leerlingenraad, het team, de MR en de inspectie gedeeld. We gebruiken de vragenlijst van Leerling in Beeld.

Daarnaast brengen we de onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen ook in beeld door 2 keer per jaar een sociogram af te nemen. Zo houden we zich op de leer en leefklimaat van de leerlingen van Stap voor Stap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Iedereen is verantwoordelijk voor het positieve schoolklimaat. De leerkrachten stellen samen met de leerlingen groepsafspraken op. We betrekken de leerlingenraad bij belangrijke keuzes en het bewaken van het klimaat. In het schoolveiligheidsplan zijn voorkomende en herstellende maatregelen t.a.v. fysieke, sociale en geestelijke veiligheid beschreven. Stap voor Stap zet maatregelen in ter voorkoming van ongewenste situaties. De uitslag van het leerlingenonderzoek naar het welbevinden en betrokkenheid is jaarlijks schoolbreed ruim voldoende tot goed.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag). . Alle leerlingen gaan vanaf 08:30 t/m 14:10 naar school.

6.2 Opvang

Er is geen opvang voor schooltijd op Stap voor Stap. We kan er gebruik worden gemaakt van de voorschoolse en naschoolse opvang van Skar, Kikkerkoning, Nannies en andere opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2024 | 25 oktober 2024 |
| Kerstvakantie | 23 december 2024 | 03 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 03 maart 2025 | 07 maart 2025 |
| Meivakantie | 21 april 2025 | 02 mei 2025 |
| Zomervakantie | 07 juli 2025 | 15 augustus 2025 |

Studiedagen 2024-2025

maandag 2 september 2024
woensdag 18 september 2024 (alleen kleuterstraat)
Woensdag 20-11-2024
Vrijdag 7 februari 2025
Maandag 31 maart 2025
Vrijdag 23 mei 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is dagelijks te bereiken via Parro. Leerkrachten beantwoorden berichten voor de start van de schooldag en na de lestijd tot 16:30.

Daarnaast zijn we telefonisch bereikbaar vanaf 08:00 t/m 16:00 of via het mailadres: stapvoorstap@wonderwijs.nl